



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

PODMÍNKY PRO VZDĚLAVATELE V DATABÁZI REKVALIFIKACÍ A DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

OBECNÉ PODMÍNKY

Část A

ÚČEL A VYMEZENÍ POJMŮ

Článek I.

Účel

1. Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Databáze“) je pilotně ověřovaným opatřením aktivní politiky zaměstnanosti podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
2. Databázi spravuje a dále rozvíjí Úřad práce České republiky (dále jen „Úřad práce“) v součinnosti s Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) v souladu s potřebami trhu práce za účelem zvýšení dostupnosti vzdělávacích aktivit nabízených vzdělavateli.
3. Vstup, vedení, ukončení vedení a vyřazení vzdělavatele z Databáze, způsob nabízení a realizaci vzdělávacích aktivit prostřednictvím Databáze a poskytnutí Příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání upravují tyto Podmínky pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Podmínky“).
4. Aktualizaci Podmínek vydává Úřad práce.

Článek II.

Vymezení některých pojmů

1. Vzdělavatelem se rozumí právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je
 - 1.1. rekvalifikačním zařízením, které může provádět rekvalifikace podle § 108 odst. 2. zákona o zaměstnanosti nebo
 - 1.2. vzdělávacím zařízením podle Článku XIV. těchto Podmínek.
2. Zařazeným rekvalifikačním zařízením je rekvalifikační zařízení, které do Databáze zařadil Úřad práce způsobem uvedeným v Článku V. těchto Podmínek, tj. takové rekvalifikační zařízení, za něž Úřad práce prostřednictvím Databáze zveřejňuje zabezpečované rekvalifikace, a které v Databázi dále nenabízí poskytnutí zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání.
3. Editorem je osoba, která je oprávněna za vzdělavatele spravovat informace o rekvalifikacích nebo kurzech dalšího vzdělávání a činit další úkony související s nabízením rekvalifikací nebo kurzů dalšího vzdělávání a jejich realizací, s výjimkou spravovat informace uvedené v Článku III. bodu 4.1. těchto Podmínek (identifikační údaje), vyslovit souhlas s těmito Podmínkami nebo jejich změnou a podat Oznámení o ukončení vedení v Databázi, a která má oprávnění přístupu do datové schránky vzdělavatele nebo může svoji totožnost prokázat s využitím elektronické identifikace dle zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „elektronická identifikace“).
4. Vzdělávací aktivitou se pro účely Podmínek rozumí rekvalifikace podle Části páté Hlavy II zákona o zaměstnanosti nebo kurz dalšího vzdělávání, přičemž:
 - 4.1. Zabezpečovanou rekvalifikací je rekvalifikace podle § 109 zákona o zaměstnanosti zajišťovaná uchazečům o zaměstnání nebo zájemcům o zaměstnání krajskou pobočkou Úřadu práce na základě rámcové smlouvy o realizaci rekvalifikačních kurzů uzavřené mezi krajskou pobočkou Úřadu práce a rekvalifikačním zařízením (dále jen „Rámcová smlouva“);

- 4.2. Zvolenou rekvalifikací je rekvalifikace podle § 109a zákona o zaměstnanosti;
- 4.3. Kurzem dalšího vzdělávání je vzdělávací aktivita, kterou poskytuje vzdělávací zařízení při splnění podmínek uvedených v Části E a F těchto Podmínek, zaměřená na prohloubení, zvýšení, změnu či získání kvalifikace, nebo vzdělávací aktivita vedoucí k získání kompetencí nezbytných k uplatnění nebo udržení účastníka na trhu práce, případně k získání kompetencí nezbytných k občanskému životu osob ohrožených sociálním vyloučením.
- 5. Účastníkem je fyzická osoba vedená v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo evidenci zájemců o zaměstnání podle zákona o zaměstnanosti, za níž se Úřad práce zavázal hradit cenu rekvalifikace nebo její část nebo jí poskytnout příspěvek na úhradu kurzu dalšího vzdělávání.

Část B

DATABÁZE

Článek III.

Správa Databáze

1. Správcem Databáze je Úřad práce.
2. Databáze je vedena prostřednictvím webové aplikace na adrese <https://mpsv.gov.cz/database-rekvalifikace>.
3. V Databázi může být veden pouze ten vzdělavatel, který má zřízenou datovou schránku. Fyzická osoba podnikající, která nemá zřízenou datovou schránku, může být v Databázi vedena jako vzdělavatel, jen pokud svoji totožnost prokáže s využitím elektronické identifikace.
4. V Databázi jsou o vzdělavateli vedeny tyto informace:
 - 4.1. identifikační údaje vzdělavatele podle § 5 písm. a) zákona o zaměstnanosti;
 - 4.2. kontaktní údaje v rozsahu:
 - kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy sídla;
 - webová adresa a datová schránka, jestliže jsou zřízeny;
 - kontaktní osoba nebo kontaktní osoby v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail; a nejsou-li určeny, pak telefon a e-mail na vzdělavatele;
 - 4.3. číslo bankovního účtu v peněžním ústavu vedeném na území České republiky, pro účely zasílání plateb vzdělavateli;
 - 4.4. kontaktní údaje editora nebo editorů v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail;
 - 4.5. v Databázi mohou být vedeny i jiné informace o vzdělavateli, jestliže jsou nezbytné ke správě Databáze, zajištění souladu s těmito Podmínkami nebo k administraci úhrad a poskytování příspěvků na úhradu vzdělávacích aktivit prostřednictvím Databáze.
5. Informace uvedené v bodě 4. tohoto článku zadává, spravuje a za jejich správnost odpovídá vzdělavatel s výjimkou vzdělavatele, který je zařazeným rekvalifikačním zařízením, za nějž zadání a správu informací uvedených v bodě 4. tohoto článku vykonává Úřad práce.
6. V Databázi jsou dále vedeny informace o rekvalifikačních dle Článku XII. a kurzech dalšího vzdělávání dle Článku XVIII. těchto Podmínek.
7. Vzdělavatel, s výjimkou zařazeného rekvalifikačního zařízení, může v Databázi zveřejňovat informace pro poskytnutí zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání.
8. Úřad práce prostřednictvím Databáze zveřejňuje za rekvalifikační zařízení kurzy zabezpečovaných rekvalifikací.
9. Úřad práce je oprávněn omezit okruh kurzů dalšího vzdělávání, které vzdělavatel může prostřednictvím Databáze nabízet. Způsob omezení okruhu kurzů dalšího vzdělávání je specifikován v Části E těchto Podmínek.
10. Uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání může prostřednictvím Databáze zaslat svůj zájem stát se účastníkem zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání, jež jsou nabízeny v Databázi, přičemž zájem o zvolenou rekvalifikaci nebo o kurz dalšího vzdělávání bude prostřednictvím Databáze předán vzdělavateli. Postup vzdělavatele, včetně stanovení lhůt pro vykonání úkonů souvisejících s realizací kurzů dalšího vzdělávání,

může být dále upraven v příslušných závazných dokumentech upravujících realizaci rekvalifikací, kurzů dalšího vzdělávání a jejich úhrad nebo poskytnutí příspěvků.

Článek IV.

Vstup vzdělavatele do Databáze

1. Do Databáze může vstoupit pouze vzdělavatel, tedy rekvalifikační zařízení podle Článku XI. těchto Podmínek nebo vzdělávací zařízení podle Článku XIV. těchto Podmínek.
2. Vzdělavatel vstupem do Databáze vyslovuje souhlas s těmito Podmínkami. V případě, že v Databázi jsou již vedeny informace o vzdělavateli nebo informace o jím poskytovaných zabezpečovaných rekvalifikacích, je povinen bezodkladně zkontrolovat jejich správnost, přičemž zjistí-li, že tyto údaje nejsou aktuální, zajistí postupem uvedeným v Článku VIII. bodě 1. nebo 2. těchto Podmínek jejich změnu.
3. Souhlas s těmito Podmínkami může vyslovit pouze vzdělavatel, respektive osoba oprávněná jednat jménem vzdělavatele, a to výhradně v Databázi
 - 3.1. s využitím přihlášení se k datovým schránkám, jestliže tento úkon bude proveden v souladu s § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, tj., že souhlas vysloví osoba oprávněná nebo pověřená, kterou k tomuto osoba oprávněná pověřila nebo osoby oprávněné pověřily;
 - 3.2. nebo v případě fyzické osoby, která nemá zřízenou datovou schránku, s využitím jiné elektronické identifikace;
 - 3.3. v případě, že za vzdělavatele, který je právnickou osobou, je oprávněno jednat více osob společně, bere vzdělavatel na vědomí nutnost zmocnit k vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami způsobem uvedeným v bodě 3.1. tohoto článku samostatně alespoň jednu z osob oprávněných jednat jménem vzdělavatele.
4. Vzdělavatel je oprávněn po vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami určit editora.
5. Vzdělavatel není oprávněn vstoupit do Databáze:
 - 5.1. do konce devátého měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo vydáno Oznámení o vyřazení vzdělavatele z Databáze podle Článku VII. bodu 4. těchto Podmínek (dále jen „Oznámení o vyřazení“), jestliže Úřad práce vzdělavatele z Databáze vyřadil z důvodů uvedených v Článku VII. bodu 1. těchto Podmínek;
 - 5.2. do konce šestého měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo vydáno Oznámení o vyřazení, jestliže Úřad práce vzdělavatele z Databáze vyřadil z důvodů uvedených v Článku VII. bodu 2. těchto Podmínek;
 - 5.3. do konce třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo vydáno Oznámení o vyřazení, jestliže Úřad práce vzdělavatele z Databáze vyřadil z důvodů uvedených v Článku VII. bodu 3. těchto Podmínek;
 - 5.4. do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém své vedení v Databázi ukončil dle Článku VI. těchto Podmínek.
6. V období uvedeném v bodě 5. tohoto článku není oprávněn do Databáze vstoupit ani jiný vzdělavatel, jehož alespoň jeden člen statutárního orgánu je členem statutárního orgánu vyřazeného vzdělavatele.

Článek V.

Zařazení rekvalifikačního zařízení do Databáze

1. Úřad práce do Databáze zařadí vzdělavatele, který je rekvalifikačním zařízením, které s krajskou pobočkou Úřadu práce uzavřelo Rámcovou smlouvu, jestliže takovéto rekvalifikační zařízení dosud do Databáze nevstoupilo způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek.
2. Po zařazení rekvalifikačního zařízení do Databáze je Úřad práce oprávněn za rekvalifikační zařízení zveřejnit veškeré kurzy zabezpečovaných rekvalifikací, na něž se vztahuje Rámcová smlouva nebo Rámcové smlouvy.
3. Jestliže vzdělavatel, kterým je rekvalifikační zařízení, které do Databáze zařadil Úřad práce, má zájem prostřednictvím Databáze nabízet poskytnutí také zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání, musí do Databáze vstoupit způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek.

Článek VI.

Ukončení vedení vzdělavatele v Databázi

1. Vzdělavatel může ukončit své vedení v Databázi prostřednictvím Oznámení o ukončení vedení v Databázi (dále jen „Oznámení o ukončení“).
2. Oznámení o ukončení je oprávněn učinit pouze vzdělavatel, respektive osoba oprávněná jednat jménem vzdělavatele, a to výhradně v Databázi
 - 2.1. s využitím přihlášení se k datovým schránkám, jestliže tento úkon bude proveden v souladu s § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, tj., že Oznámení o ukončení učiní osoba oprávněná nebo pověřená osoba, kterou k tomuto osoba oprávněná pověřila nebo osoby oprávněné pověřily;
 - 2.2. nebo v případě fyzické osoby, která nemá zřízenou datovou schránku, s využitím jiné elektronické identifikace;
 - 2.3. v případě, že za vzdělavatele, který je právnickou osobou, je oprávněno jednat více osob společně, bere vzdělavatel na vědomí nutnost zplnomocnit k učinění Oznámení o ukončení způsobem uvedeným v bodě 2.1. tohoto článku samostatně alespoň jednu z osob oprávněných jednat jménem vzdělavatele.
3. Vedení vzdělavatele v Databázi je ukončeno učiněním Oznámení o ukončení.
4. Oznámení o ukončení je neplatné v případě, že se vzdělavatel před jeho učiněním dopustil jednání v rozporu s těmito Podmínkami, jehož následkem je vyřazení vzdělavatele z Databáze dle Článku VII. těchto Podmínek.
5. Vzdělavatel není oprávněn učinit Oznámení o ukončení v případě, že:
 - 5.1. byla ze strany Úřadu práce nebo jiné k tomu zmocněné osoby zahájena kontrola dodržování těchto Podmínek podle Článku IX. těchto Podmínek nebo kontrola, jejíž součástí je kontrola dodržování těchto Podmínek;
 - 5.2. je v Databázi veden alespoň jeden jím nabízený otevřený kurz, jehož se účastní nebo má účastnit alespoň jeden účastník na základě Úřadem práce vydaného Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu nebo Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu dalšího vzdělávání.
6. V případě rekvalifikačního zařízení, které má s Úřadem práce uzavřenou Rámcovou smlouvu,

zůstává toto rekvalifikační zařízení v Databázi zařazeno i po ukončení vedení v Databázi jako vzdělavatel, tj. nadále je v Databázi vedeno jako zařazené rekvalifikační zařízení.

Článek VII.

Vyřazení vzdělavatele z Databáze

1. Úřad práce vzdělavatele vyřadí z Databáze, jestliže vzdělavatel poruší tyto Podmínky závažným způsobem spočívajícím:
 - 1.1. ve vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami v rozporu s Článkem IV. těchto Podmínek; nebo
 - 1.2. v neoprávněném nabízení poskytnutí rekvalifikace v rozporu s Článkem XI. bodem 1. těchto Podmínek nebo v rozporu s Článkem XIII. bodem 2. těchto Podmínek; nebo
 - 1.3. v nedodržení podmínek stanovených v Článku XIV. nebo XVII. těchto Podmínek při nabízení a poskytování kurzů dalšího vzdělávání; nebo
 - 1.4. v tom, že v době, kdy byl veden v Databázi opakovaně nebo závažným způsobem poruší své povinnosti nebo závazky vyplývající z Rámcových smluv nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce nebo z potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu nebo potvrzení o příspěvku na úhradu kurzu dalšího vzdělávání nebo jiných závazných dokumentů, jimiž se stanovují podmínky úhrady ceny kurzů nebo jejich částí nebo poskytování příspěvků na úhradu kurzu dalšího vzdělávání nabízeného vzdělavatelem prostřednictvím Databáze.
2. Úřad práce dále vzdělavatele vyřadí z Databáze, jestliže vzdělavatel
 - 2.1. uvedl nepravdivé informace vedené v Databázi podle Článku III. bodu 4. těchto Podmínek spravované podle Článku III. bodu 6. těchto Podmínek vzdělavatelem a vzdělavatel nesjednal nápravu podle Článku VIII. bodu 1. těchto Podmínek; nebo
 - 2.2. nesjednal nápravu podle Článku VIII. bodu 2. těchto Podmínek v případě, že tyto údaje spravuje Úřad práce.
3. Úřad práce rovněž vzdělavatele z Databáze vyřadí, jestliže opakovaně
 - 3.1. uvedl nepravdivé informace o rekvalifikaci vedené v Databázi podle Článku XII. těchto Podmínek, které podle Článku XII. bodu 7.1. těchto Podmínek spravuje vzdělavatel; nebo
 - 3.2. uvedl nepravdivé informace o kurzu dalšího vzdělávání vedeném v Databázi a spravovaném vzdělavatelem podle Článku XVIII. těchto Podmíneka vzdělavatel nesjednal nápravu podle Článku VIII. bodu 1. těchto Podmínek nebo v případě, že tyto údaje spravuje Úřad práce, neprodleně neinformoval vzdělavatel Úřad práce o změnách podle Článku VIII. bodu 2. těchto Podmínek; nebo pokud
 - 3.3. prostřednictvím Databáze nabízel rekvalifikaci nebo kurz dalšího vzdělávání v rozporu s Článkem VIII. bodem 3. těchto Podmínek nebo
 - 3.4. realizuje rekvalifikace nebo kurz dalšího vzdělávání v rozporu s informacemi vedenými v Databázi, pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly.
4. O vyřazení z Databáze vydá Úřad práce vzdělavateli Oznámení o vyřazení, přičemž v Oznámení o vyřazení uvede:
 - 4.1. důvody vyřazení;
 - 4.2. den, ke kterému byl vzdělavatel z Databáze vyřazen, přičemž dnem vyřazení

je den, ke kterému došlo k naplnění bodů 1. nebo 2. nebo 3. tohoto článku a

4.3. den, ve kterém je Oznámení o vyřazení vydáno.

5. Oznámení o vyřazení může být nahrazeno notifikací v Databázi, jestliže takováto notifikace obsahuje náležitosti uvedené v bodě 4.
6. V případě, že rekvalifikační zařízení poruší podmínky pro poskytování rekvalifikací, řídí se důsledky z takového porušení rovněž příslušnými právními předpisy nebo Rámcovými smlouvami nebo obdobnými dohodami upravujícími realizaci rekvalifikací; bod 1. tohoto článku tím není dotčen.

Část C

INFORMAČNÍ POVINNOST VZDĚLAVATELE, KONTROLA A ZMĚNA PODMÍNEK

Článek VIII.

Informační povinnost vzdělavatele a změna informací vedených v Databázi

1. Vzdělavatel je povinen udržovat informace o vzdělavateli uvedené v Článku III. bodu 4. těchto Podmínek, informace o rekvalifikaci uvedené v Článku XII. těchto Podmínek a informace o kurzu dalšího vzdělávání uvedené v Článku XVIII. těchto Podmínek aktuální. Změnu těchto informací je vzdělavatel povinen v Databázi provést neprodleně, nejpozději však do osmi kalendářních dnů ode dne, kdy změnu zjistil, nebo nejpozději ve lhůtě stanovené výzvou od Úřadu práce, zjistí-li změnu Úřad práce.
2. V případě, že vzdělavatelem je rekvalifikační zařízení, které uzavřelo před vstupem do Databáze nebo v průběhu vedení v Databázi Rámcovou smlouvu, a změna informací o rekvalifikaci uvedených v Článku XIII. těchto Podmínek se týká zabezpečované rekvalifikace nebo informací uvedených v Článku III. bodu 4.1. těchto Podmínek se bod 1. tohoto článku nepoužije a vzdělavatele neprodleně informuje Úřad práce o změně těchto informací.
3. Vzdělavatel není oprávněn ode dne, kdy zjistil změnu informací nebo mu byla doručena výzva od Úřadu práce dle bodu 1. tohoto článku až do sjednání nápravy:
 - 3.1. nabízet prostřednictvím Databáze ty vzdělávací aktivity, kterých se změna informací či jiných skutečností rozhodných pro poskytování těchto kurzů dalšího vzdělávání týká;
 - 3.2. a v případě vzdělávacího zařízení nabízet jakoukoli vzdělávací aktivitu, jestliže se změna týká jeho oprávnění provozovat činnost v oblasti vzdělávání.

Článek IX.

Kontrola

1. Úřad práce provádí kontrolu plnění těchto Podmínek v souvislosti s kontrolou finančního plnění vyplývajícího z Rámcových smluv nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce nebo úhradou ceny rekvalifikace rekvalifikačnímu zařízení podle § 109a zákona o zaměstnanosti nebo v souvislosti s poskytnutím jiného finančního plnění vzdělavateli nebo poskytnutí příspěvku účastníkovi Úřadem práce, který je poskytován za podmínky vedení vzdělavatele nebo jím nabízených kurzů dalšího vzdělávání v Databázi. Kontrola je prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Vzdělavatel se zavazuje, že v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k dodržování těchto Podmínek a poskytování příspěvků, úhrad nebo jiného finančního plnění Úřadem práce účastníkům nebo vzdělavateli vztahující se k vzdělávacím aktivitám. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
3. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je vzdělavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole. V případě rekvalifikačního zařízení je touto kontrolou rovněž kontrola plnění podmínek oprávnění k poskytování rekvalifikací.

4. Vzdělavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty související s jeho vstupem a vedením v Databázi a s poskytováním rekvalifikací nebo kurzů dalšího vzdělávání účastníkům v souladu s příslušnými právními předpisy ČR, Rámcovými smlouvami nebo dalšími obdobnými dohodami a právními dokumenty vydanými nebo uzavřenými s Úřadem práce, a to:
 - 4.1. nejméně po dobu 10 let od ukončení rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání, pokud jde o dokumenty vztahující se k účasti účastníků na této rekvalifikaci nebo kurzu dalšího vzdělávání;
 - 4.2. po dobu 10 let od ukončení vedení, vyřazení nebo zrušení vedení vzdělavatele v Databázi.
5. Povinnost archivace uvedená v bodě 4 se taktéž vztahuje na prezenční listiny, seznamy osob originálně vytvořené softwarovým nástrojem, v němž se uskutečnila elektronická (distanční) forma výuky, osvědčení nebo audiozáznamy dokládající realizaci kurzů dalšího vzdělávání.
6. Lhůty uvedené v bodě 4. tohoto článku se počítají od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k ukončení kurzu dalšího vzdělávání nebo rekvalifikace, resp. v němž vzdělavatel učinil Oznámení o ukončení podle Článku VI. těchto Podmínek nebo v němž Úřad práce vydal Oznámení o vyřazení podle Článku VII. těchto Podmínek.
7. V případě veřejnosprávní kontroly u vzdělávacího zařízení realizujícího kurz dalšího vzdělávání si může Úřad práce vyžádat všechny dokumenty uvedené v těchto Podmínkách nebo v Podmínkách poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání, případně i další dokumenty související s realizací kurzu dalšího vzdělávání.

Článek X.

Změna Podmínek

1. Změnu těchto Podmínek je oprávněn vydat Úřad práce, a to jejich zveřejněním v Databázi a na <https://mpsv.gov.cz/databaze-rekvalifikace>.
2. O změně Podmínek Úřad práce vzdělavatele informuje prokazatelným elektronickým způsobem, a to nejpozději do osmi kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti těchto změn dle bodu 3. tohoto článku.
3. Změna Podmínek nabývá platnosti dnem následujícím po dni jejich vydání dle bodu 1. tohoto článku.
4. Účinnost změny Podmínek nastává nejdříve prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci nabytí platnosti změny Podmínek.
5. Má-li vzdělavatel zájem být v Databázi veden i po nabytí účinnosti změny Podmínek, je povinen vyslovit v Databázi souhlas se změnou Podmínek před nabytím její účinnosti.
6. Vzdělavatel je oprávněn dokončit zahájené vzdělávací aktivity dle Podmínek platných v den zahájení vzdělávací aktivity, jestliže takovou aktivitu absoluuje alespoň jeden účastník.
7. Bod 6. tohoto článku se nepoužije v případě, že předpokládané datum ukončení nabízené vzdělávací aktivity je po datu nabytí účinnosti změny Podmínek a vzdělavatel zahájí nabízení vzdělávací aktivity po obdržení informace o změně podmínek dle bodu 2. tohoto článku.
8. S výjimkou bodu 6. tohoto článku je vzdělavatel povinen nejpozději v den nabytí účinnosti změny Podmínek přestat prostřednictvím Databáze nabízet veškeré vzdělávací aktivity, které by byly v rozporu s aktuálně účinnými Podmínkami.
9. Úřad práce si vyhrazuje právo stanovit při vydání změny Podmínek jiný den nabytí jejich účinnosti, než je den stanovený v bodě 4. tohoto článku, jestliže je takováto změna ve prospěch vzdělavatele nebo jestliže změna Podmínek vychází z nabytí účinnosti změny právních předpisů,

jimiž by tyto Podmínky byly dotčeny.

10. Změny provedené v Částech E, F a G těchto Podmínek nabývají účinnosti od 1. 7. 2026. Vzdělavatel se při realizaci kurzů dalšího vzdělávání, které jsou vymezené v Částech E a F, musí řídit Podmínkami platnými od 1. 7. 2026.
11. Změny formálního charakteru nemající vliv na práva a povinnosti uvedené v těchto Podmínkách nejsou považovány za změnu Podmínek a nepodléhají postupu uvedeném v tomto článku.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Část D

REKVALIFIKAČNÍ ZAŘÍZENÍ A REKVALIFIKACE

Článek XI.

Rekvalifikační zařízení

1. Rekvalifikační zařízení vedené v Databázi je povinno splňovat podmínky dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti. Jestliže v průběhu vedení v Databázi tyto podmínky přestane vzdělavatel splňovat, může být za předpokladu plnění podmínek uvedených v Části E nadále veden v Databázi jako vzdělávací zařízení.
2. Vzdělavatel je v postavení rekvalifikačního zařízení pouze ve vztahu k rekvalifikacím, k jejichž poskytování má příslušné oprávnění podle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.
3. Rekvalifikační zařízení do Databáze může vstoupit způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek, přičemž vstup do Databáze je pro rekvalifikační zařízení dobrovolný a nemá vliv na oprávnění rekvalifikačního zařízení poskytovat rekvalifikace, nebo rekvalifikační zařízení do Databáze Úřad práce zařadí způsobem uvedeným v Článku V. těchto Podmínek.
4. Rekvalifikační zařízení může prostřednictvím Databáze nabízet zvolené rekvalifikace a v případě, že splňuje podmínky pro vzdělávací zařízení, je rovněž oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet jako vzdělávací zařízení kurzy dalšího vzdělávání za podmínek stanovených v Části E a F těchto Podmínek.
5. Je-li vzdělavatel oprávněn poskytovat konkrétní kurz dalšího vzdělávání jako rekvalifikaci, je povinen takovýto kurz nabízet uchazečům o zaměstnání nebo zájemcům o zaměstnání jako zvolenou rekvalifikaci; pokud se jedná o kurz zabezpečované rekvalifikace, pak jej Úřad práce bude poskytovat jako zabezpečovanou rekvalifikaci.

Článek XII.

Informace o rekvalifikaci

1. Informace o rekvalifikaci jsou v Databázi vedeny na kartě kurzu v členění na informace povinné a nepovinné, a to v rozsahu uvedeném v Databázi.
2. Povinnými informacemi o rekvalifikaci jsou:
 - název pracovní činnosti;
 - název rekvalifikace, který je v souladu s názvem pracovní činnosti v udělené akreditaci/ v oboru zapsaném v rejstříku škol/ v příslušném zvláštním právním předpisu;
 - obsah rekvalifikace s uvedením popisu získaných kompetencí;
 - cena rekvalifikace nebo náklady na jednoho účastníka;
 - forma vzdělávání a v případě prezenční formy rovněž místo konání s uvedením přesné adresy;
 - celkový rozsah rekvalifikace v hodinách, včetně uvedení rozsahu teoretické a praktické části a zkoušky a v případě kombinované formy výuky uvedení rozsahu prezenční výuky a distanční výuky, přičemž vzdělavatel uvede délku hodin v minutách;

- vstupní předpoklady účastníka, včetně uvedení způsobu jejich doložení;
 - výstupní doklad a způsob ověření získaných znalostí a dovedností;
 - datum zahájení a datum ukončení rekvalifikace (pokud je znám).
3. Povinnou informací rekvalifikace je rovněž určení oprávnění rekvalifikačního zařízení dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti poskytovat rekvalifikace s uvedením data, do kdy je oprávnění platné a
- v případě oprávnění podle § 108 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona o zaměstnanosti s uvedením názvu subjektu, který udělil akreditaci, čísla jednatelství či jiné spisové značky nebo obdobného identifikátoru nebo
 - v případě, oprávnění podle § 108 odst. 2 písm. d) zákona o zaměstnanosti rovněž název právního předpisu nebo pověření příslušného orgánu.
4. Pro účely Databáze mohou být vyžadovány jako povinné i další informace o rekvalifikaci, jsou-li nezbytné pro plnění těchto Podmínek nebo pokud vyplývají z právních předpisů upravujících realizaci rekvalifikací nebo pokud vyplývají z Rámcových smluv nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce nebo jím vystavených potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace.
5. V Databázi mohou být uvedeny další nepovinné informace o rekvalifikaci nebo informace související s organizací a realizací rekvalifikace, zejména bližší specifikace termínů (jsou-li známy) a kontaktních informací pro účastníky nebo informace o možnostech uplatnění získané kvalifikace.
6. Informace o rekvalifikaci se zadávají do Databáze výhradně elektronicky.
7. Správu informací o rekvalifikaci provádí:
- 7.1. rekvalifikační zařízení nebo jím určený editor, jestliže se jedná o zvolenou rekvalifikaci; za správnost informací o vzdělávací aktivitě odpovídá rekvalifikační zařízení nebo
 - 7.2. Úřad práce, pokud se jedná o zabezpečenou rekvalifikaci.

Článek XIII.

Další podmínky při poskytování rekvalifikací

1. Provádění rekvalifikací se řídí zákonem o zaměstnanosti a souvisejícími právními předpisy. Tyto Podmínky nenahrazují Rámcovou smlouvu nebo obdobnou dohodu o realizaci rekvalifikací ani potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace podle § 109a zákona o zaměstnanosti.
2. Rekvalifikační zařízení je oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet zvolené rekvalifikace pouze po dobu, po kterou má příslušné oprávnění rekvalifikaci poskytovat, přičemž takovéto oprávnění musí být platné nejméně do dne zahájení příslušné rekvalifikace.
3. Kurzy zabezpečené rekvalifikace v Databázi za rekvalifikační zařízení zveřejňuje Úřad práce.
4. Úřad práce je oprávněn pozastavit nabízení kurzu nebo kurzů dalšího vzdělávání vzdělavatelem, jestliže zjistí porušení těchto Podmínek, a to až do doby, kdy dojde ke sjednání nápravy ze strany vzdělavatele nebo k jeho vyřazení z Databáze dle Článku VII. těchto Podmínek.
5. Rekvalifikační zařízení je dále povinno nejméně tři pracovní dny před zahájením zvolené rekvalifikace, resp. před prvním dnem výuky, prokazatelně informovat účastníka o místě a času konání zvolené rekvalifikace.

Část E

VZDĚLÁVACÍ ZAŘÍZENÍ A KURZ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek XIV.

Vzdělávací zařízení

1. Do Databáze může vstoupit a jako vzdělávací zařízení může být veden vzdělavatel, který je oprávněn provozovat činnost v oblasti vzdělávání. Tímto oprávněním je zejména příslušné živnostenské oprávnění¹, oprávnění podle zvláštního právního předpisu² nebo zakladatelské právní jednání³.
2. V případě provozování činnosti uvedené v bodě 1. tohoto článku na základě živnostenského oprávnění nebo zakladatelského právního jednání musí mít vzdělávací zařízení výslovně zapsán obor činnosti, z něhož jednoznačně vyplývá oprávnění k mimoškolnímu vzdělávání, tj.:
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti nebo
 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, jestliže je vzdělávacím zařízením kulturně-vzdělávací zařízení.
3. Oprávnění uvedená v bodě 1. a 2. musí vzdělávací zařízení mít zapsána v příslušných rejstřících v den vyjádření souhlasu s těmito Podmínkami kontinuálně po dobu alespoň 18 měsíců.
4. Úřad práce má právo dále rozšířit nebo omezit okruh oprávnění uvedených v bodě 1. nebo 2. tohoto článku.
5. Kurzy dalšího vzdělávání může nabízet jen vzdělávací zařízení, které v posledních třech letech realizovalo kurzy zaměřené na digitální vzdělávání vymezené v Článku XV. těchto Podmínek⁴ v součtu po dobu alespoň 12 měsíců⁵. Lhůta posledních tří let se počítá ode dne vyjádření souhlasu s těmito Podmínkami.
6. Vzdělávací zařízení musí disponovat vlastními funkčními webovými stránkami, které obsahují základní nabídku vzdělávacích akcí a kontaktní a fakturační údaje.
7. Lhůta uvedená v bodě 3 tohoto článku se počítá ode dne vzniku prvního takového oprávnění, a to i v případě, kdy toto oprávnění již zaniklo, ale kontinuálně může vzdělavatel vzdělávací činnost provozovat na základě jiného oprávnění, které je v souladu s body 1 a 2 tohoto článku.
8. Vzdělávací zařízení nabízí prostřednictvím Databáze kurzy dalšího vzdělávání zaměřené na digitální vzdělávání.
9. Vzdělávací zařízení může být rovněž rekvalifikačním zařízením, a to výhradně ve vztahu k nabízeným kurzům dalšího vzdělávání. Ve vztahu k nabízeným nebo zveřejňovaným rekvalifikačním je nadále v postavení rekvalifikačního zařízení.
10. Vzdělávací zařízení nemůže postoupit realizaci kurzu dalšího vzdělávání, a to ani částečně

¹ Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

² Například zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.

³ Například vymezením účelu ve statutu v případě spolku nebo vymezením předmětu činnosti v základní listině v případě ústavu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁴ Bude posuzováno dle veřejně dostupných informací a záznamů z Databáze. V případě, že vzdělávací zařízení nebylo dříve registrováno v Databázi a na svých webových stránkách nemá archiv realizovaných kurzů, doloží splnění tohoto bodu čestným prohlášením, ve kterém uvede výčet realizovaných kurzů zaměřených na digitální vzdělávání včetně jejich názvu, data realizace (od – do) a jména lektora.

⁵ Vzdělávací zařízení v posledních 3 letech realizovalo minimálně ve 12 různých měsících vždy alespoň 1 kurz zaměřený na digitální vzdělávání. V posledních 3 letech tedy bylo realizováno minimálně 12 kurzů digitálního vzdělávání, které měly začátek kurzu v různých měsících.

(kromě lektorské činnosti, která je vykonávána v souladu s Článkem XVII. těchto Podmínek) na jiného vzdělavatele, který není registrován v Databázi a nesplňuje požadavky na vzdělávací zařízení dle těchto Podmínek.

11. V případě fúze vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi s jiným subjektem, kdy dochází k zániku IČO vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi v důsledku sloučení s nástupnickou organizací⁶, musí nástupnická organizace, pokud chce nadále nabízet kurzy dalšího vzdělávání zaniklého vzdělávacího zařízení, splňovat podmínky pro vzdělávací zařízení dle tohoto článku, být zaregistrovaná v Databázi a vyslovit souhlas s aktuálními Podmínkami. Fúzi vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi s jiným subjektem je nutné Úřadu práce neodkladně oznámit. Tento postup nelze použít v případě, že fúzí vzniká zcela nová organizace s novým IČO.

V případě, že u vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi dochází k odštěpení nové organizace⁷, nemůže tato nová organizace realizovat kurzy dalšího vzdělávání vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, jelikož se jedná o nový subjekt s novým IČO a nejsou tak splněny podmínky pro vzdělávací zařízení dle tohoto článku. Toto platí i pro situaci rozštěpení⁸ vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, kterým vznikají nové subjekty.

V případě, že dojde ke změně názvu vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, kdy nedochází ke změně IČO tohoto vzdělávacího zařízení, musí vzdělávací zařízení tuto změnu neodkladně oznámit Úřadu práce.

Na Osvědčení o absolvování kurzu musí být uveden název a IČO vzdělávacího zařízení aktuální ke dni vydání Osvědčení o absolvování kurzu.

Článek XV.

Digitální vzdělávání

1. Pro účely těchto Podmínek je digitální vzdělávání takové vzdělávání, které vede k získání digitálních dovedností, přičemž:
 - 1.1. digitální dovednosti jsou souborem kompetencí nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Takovéto kompetence souvisejí nejen s digitalizací trhu práce, resp. digitalizací pracovních činností, ale s digitalizací celé společnosti (Společnost 4.0).
 - 1.2. se nejedná pouze o základní digitální kompetence směřující k udržení či zlepšení kvality života občanů, ale rovněž digitální kompetence nezbytné pro všechny profese, jejichž charakter se s nástupem digitalizace, automatizace a robotizace proměňuje a které již v současné době vyžadují či v budoucnu budou vyžadovat schopnost vykonávat zaměstnání v digitálním prostředí či budou vykonávány v kooperaci s robotickými, softwarovými či autonomními systémy a zařízeními.
 - 1.3. digitální vzdělávání je v tomto kontextu proto nutné vnímat nejen jako rozvoj přenositelných digitálních kompetencí spočívajících ve schopnosti uživatelského ovládání různých softwarů a IT nástrojů, jež nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, avšak jsou široce využitelné v různých oborech, ale také jako rozvoj specifických a nepřenositelných digitálních kompetencí v oblasti tvorby, rozvoje a správy softwaru a vzdělávání zabezpečující schopnost ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat

⁶ Nástupnickou organizací je v tomto kontextu myšlen jiný subjekt, do kterého je vzdělávací zařízení sloučeno a tento subjekt existoval již před touto fúzí.

⁷ Odštěpením je myšlena situace, kdy zůstává stávající organizace, ze které se část oddělí jako nový subjekt. IČO vzdělávacího zařízení tedy nezaniká.

⁸ Při rozštěpení zaniká stávající organizace a její IČO a vznikají zcela nové organizace s novým IČO.

s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či v kooperaci s roboty, umělou inteligencí a podobně.

2. Digitálním vzděláváním je rovněž takové vzdělávání,
 - 2.1. kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání tvorbu a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání nebo
 - 2.2. kde vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj základních i pokročilejších digitálních dovedností pro určité povolání či sektor.
3. Digitálním vzděláváním pro účely kurzů dalšího vzdělávání **nejsou vzdělávací aktivity**, pokud:
 - 3.1. je digitální vzdělávání výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity, tzn. lze u něj předpokládat, že absolvent bude uplatnitelný na trhu práce i v případě, že by digitální kompetence v kurzu dalšího vzdělávání obsaženy nebyly;
 - 3.2. se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu. Za digitální vzdělávání nelze označit vzdělávání jen z toho důvodu, že je realizováno v digitálním prostředí (e-learning). Pro určení, zda vzdělávání je či není digitálním vzděláváním, je rozhodující obsah, nikoliv forma vzdělávání;
 - 3.3. se jedná o digitální vzdělávání, které svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání a u kterého nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce. **V tomto případě je však nutné individuální posouzení.** Například kurzy úpravy digitální fotografie nebo videí mohou potenciálně přispět k uplatnění na trhu práce, jestliže vedou například k možnosti vykonávat profese spojené se správou webu nebo propagací. V tomto případě je pak jejich podpora přípustná;
 - 3.4. se jedná o digitální vzdělávání, které je součástí vzdělávacího programu v rámci počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání), který zájemce o kurz studuje nebo součástí univerzity třetího věku, kterou zájemce o kurz navštěvuje.

Článek XVI.

Kurz digitálního vzdělávání a jeho posouzení

1. Úřad práce na základě Článku III. bodu 9 těchto Podmínek omezuje okruh kurzů dalšího vzdělávání, které může vzdělávací zařízení prostřednictvím Databáze nabízet. Vzdělávací zařízení je oprávněno prostřednictvím Databáze jako kurzy dalšího vzdělávání nabízet (publikovat) výhradně kurzy digitálního vzdělávání (dále také „KDV“), jejichž obsahem je digitální vzdělávání dle Článku XV. těchto Podmínek, a které jsou dále specifikované v Článcích XIX., XX. a XXI. těchto Podmínek. Jiné kurzy dalšího vzdělávání není vzdělávací zařízení oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet.
2. Soulad kurzu dalšího vzdělávání s omezením okruhu kurzů dalšího vzdělávání dle tohoto článku Podmínek posuzuje Úřad práce. Kurz digitálního vzdělávání bude v Databázi zveřejněn až po kladném posouzení Úřadu práce.
3. Úřad práce je oprávněn zamítnout zveřejnění kurzu digitálního vzdělávání v Databázi, a to až do doby odstranění pochybností nebo rozporů, nebo zrušit nabízení KDV v Databázi, pokud KDV neodpovídá rozsahu omezení dle tohoto článku Podmínek.
4. V Databázi mohou být zveřejněny pouze hospodárné kurzy digitálního vzdělávání, přičemž:
 - 4.1 Hospodárnost posuzuje Úřad práce, a to zejména s ohledem na zásadu hospodárnosti vynakládání veřejných prostředků při úhradách KDV za účastníky.

- 4.2 Posuzování hospodárnosti se řídí příslušnou metodikou, kterou Úřad práce zveřejňuje na webu [Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání | MPSV](#).
- 4.3 V případě, že dojde ke změně metodiky posuzování hospodárnosti v době posuzování KDV, který ještě nebyl zveřejněn v Databázi, je Úřad práce oprávněn pozastavit zveřejnění tohoto KDV v Databázi, a to až do vyjasnění nejasností nebo úpravy ceny KDV.
5. Kurz digitálního vzdělávání nemůže být vzdělávacím zařízením do Databáze vložen dříve než 90 dnů před datem zahájení kurzu dalšího vzdělávání. Pro veřejnost je KDV viditelný do 30 kalendářních dnů před dnem začátku kurzu dle karty kurzu v Databázi.
6. Vzdělavatel, který je nebo byl rekvalifikačním zařízením, není oprávněn v Databázi nabízet kurz digitálního vzdělávání po dobu 6 měsíců ode dne, kdy mu na rekvalifikační kurz se stejným nebo obdobným obsahem byla odejmuta akreditace (příp. jiná certifikace) z důvodu jejího porušení.

Článek XVII.

Minimální standardy vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno dodržovat u nabízených kurzů digitálního vzdělávání minimální standardy vzdělávání. Minimální standardy vzdělávání jsou vymezeny pro prostorové, materiálně-technické zabezpečení vzdělávání a lektorskou činnost, přičemž vzdělávací zařízení je povinno je dodržet u každého v Databázi nabízeného kurzu digitálního vzdělávání, pokud tyto Podmínky nestanovují jinak.
- 1.1. Minimálním standardem pro prostorové a materiálně-technické zabezpečení je:
- 1.1.1. zajištění vzdělávacích prostor, které splňují hygienické požadavky na velikost, osvětlení, větrání a teplotu a odpovídají kapacitě a metodám kurzů digitálního vzdělávání nabízených v Databázi;
- 1.1.2. zajištění dalšího technického vybavení uvedeného na kartě KDV v Databázi, které si nemůže zajistit účastník sám, nebo výukových a studijních pomůcek nebo materiálů uvedených v kartě kurzu dalšího vzdělávání dle Článku XVIII. bodu 3. těchto Podmínek.
- 1.2. Minimálním standardem pro lektorskou činnost je pro účely těchto Podmínek zajištění lektorské činnosti v kurzech digitálního vzdělávání lektory s odpovídající kvalifikací. Lektorská činnost může být prováděna na základě písemně uzavřeného pracovněprávního vztahu nebo obdobného vztahu nebo jiným písemně uzavřeným doložitelným smluvním způsobem⁹. Za lektory s odpovídající kvalifikací jsou považovány fyzické osoby, které:
- 1.2.1. mají alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 1 rok nebo alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu mimo obor činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 2 roky nebo
- 1.2.2. mají středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou v oboru činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 2 roky nebo středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou mimo obor činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru

⁹ Obsahem pracovněprávního vztahu nebo obdobného vztahu nebo jiného smluvního vztahu může být pouze lektorská činnost, nikoli zajištění realizace daného KDV, ať už částečně či komplexně.

činnosti minimálně 3 roky nebo

- 1.2.3. mají alespoň středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou mimo obor činnosti a současně prokazatelnou lektorskou praxí v oboru činnosti v délce alespoň 5 let;

přičemž oborem činnosti se pro tyto účely rozumí obor vzdělávání, v němž bude výuka v kurzu digitálního vzdělávání poskytována a odbornou praxí se rozumí praktické vykonávání činnosti v oboru, v němž bude výuka v kurzu digitálního vzdělávání poskytována.

Pro účely kontroly bude nutné k prokázání splnění výše uvedených podmínek na vzdělání lektorů doložit diplom, maturitní vysvědčení či výuční list. K prokázání odborné praxe pak bude nutné doložit pracovní smlouvy, smlouvy o zakázkách, odborné publikace vydané v posuzovaném období apod.¹⁰

2. V případě, že kurz digitálního vzdělávání podléhá všeobecně uznávané certifikaci třetích stran, je vzdělávací zařízení povinno minimálně po dobu nabízení a realizace KDV prostřednictvím Databáze dodržovat podmínky, povinnosti či požadavky na kvalitu vzdělávání dle této všeobecně uznávané certifikace, přičemž bod 1. s výjimkou bodu 1.1.1. tohoto článku se nepoužije. Vzdělávací zařízení je oprávněno takovýto KDV nabízet prostřednictvím Databáze pouze po dobu, po kterou je držitelem příslušné certifikace.
3. Pokud se účast účastníků na kurzu digitálního vzdělávání nebo jeho části řídí zvláštním právním předpisem nebo pokud zvláštní právní předpis stanovuje požadavky na prostorové nebo materiálně technické zabezpečení nebo lektorskou činnost, řídí se účast účastníků, prostorové, materiálně technické zabezpečení a lektorská činnost příslušným zvláštním právním předpisem a bod 1. tohoto článku se nepoužije.
4. Úřad práce je oprávněn rozšířit, blíže specifikovat nebo stanovit další minimální standardy vzdělávání v Části G těchto Podmínek.
5. Úřad práce je v rámci své kontrolní činnosti oprávněn kontrolovat minimální standardy vzdělávání uvedené v bodě 1. tohoto článku.

Článek XVIII.

Informace o kurzu digitálního vzdělávání

1. V Databázi jsou informace o kurzu digitálního vzdělávání vedeny na kartě kurzu¹¹ v členění na informace povinné a nepovinné, a to v rozsahu uvedeném v Databázi.
2. Povinnými informacemi o kurzu digitálního vzdělávání jsou:
 - název KDV;
 - podrobný obsah¹² KDV s uvedením popisu získaných kompetencí a funkčního odkazu na ukázkovou videolekci¹³ zveřejněnou na webových stránkách vzdělávacího zařízení;
 - datum zahájení a datum ukončení KDV;

¹⁰ K těmto dokumentům je možné doložit i seznam vzdělavatelů a kurzů, které lektor v rámci své odborné praxe realizoval, avšak tento seznam nenahrazuje výše uvedené dokumenty.

¹¹ Kartou kurzu jsou veškeré informace o kurzu, které jsou zveřejněny v Databázi.

¹² Podrobný obsah KDV musí zahrnovat i tyto oblasti:

- popis cílové skupiny, která bude homogenní. Není možné uvést, že kurz je vhodný pro začátečníky i pokročilé. Kurzy musí být koncipovány pro osoby se stejnou úrovní znalostí;
- cíle/výsledky kurzu digitálního vzdělávání, které jsou specifické, měřitelné, dosažitelné a relevantní k zaměření KDV;
- metody vzdělávání, využívané techniky a pomůcky.

¹³ Odkaz na ukázkovou videolekci umístí vzdělávací zařízení v Databázi do části „Popis obsah kurzu“.

- cena KDV¹⁴ na jednoho účastníka, včetně uvedení DPH a případně uvedení částky spolufinancování účastníkem, je-li spolufinancování stanoveno ministerstvem nebo Úřadem práce;
 - forma výuky (prezenční, elektronická (distanční) nebo jejich kombinace);
 - místo realizace¹⁵ s uvedením přesné adresy;
 - celkový rozsah KDV v hodinách¹⁶, kdy 1 hodina = 60 minut, včetně uvedení rozsahu teoretické části výuky a praktické části výuky a případně rozsahu ověření získaných znalostí a dovedností;
 - vstupní předpoklady účastníka, včetně uvedení způsobu jejich doložení¹⁷;
 - výstupní doklad a způsob ověření získaných znalostí a dovedností.
3. Povinnou informací o kurzu digitálního vzdělávání je dále popis materiálně technického vybavení vzdělávacího zařízení souvisejícího s tímto kurzem, včetně požadavků na materiálně-technické vybavení účastníků.
4. Videolekce uvedená v bodu 2 tohoto článku musí být vytvořena ke každému KDV, který chce vzdělávací zařízení v Databázi nabízet. Videolekce slouží k tomu, aby si zájemce o kurz před přihlášením do kurzu digitálního vzdělávání mohl vytvořit realistickou představu o obsahu KDV, způsobu výuky, lektorech, náročnosti kurzu a očekávaných výstupech. Videolekce musí poskytovat věrohodný obraz skutečného průběhu kurzu. Nesmí se jednat pouze o marketingovou, reklamní nebo propagační prezentaci. Videolekce musí obsahovat následující části:
- představení KDV (informaci pro koho je/pro koho není kurz vhodný, vstupní požadavky, očekávané výstupy a získané kompetence, stručné představení lektora nebo lektorského týmu);
 - ukázka reálné výuky odpovídající běžnému průběhu kurzu (z ukázky lze posoudit odbornou úroveň lektora, srozumitelnost výkladu, tempo výuky, rozsah a hloubku probíraného tématu);
 - ukázka praktické práce účastníka KDV, která musí ukázat, co bude účastník schopný po absolvování KDV reálně vykonávat (z ukázky musí být zřejmé jaké úkoly účastník v kurzu plní, jak probíhá jejich řešení, jaké výstupy jsou očekávány, jaká je náročnost praktické části);
 - studijní prostředí a průběh KDV (prostředí vzdělávací platformy (u elektronické (distanční) formy výuky), způsob zadávání a odevzdávání úkolů, způsob ověření získaných znalostí a dovedností, jsou-li stanoveny, komunikace s účastníky a poskytování zpětné vazby).

Videolekce musí splňovat následující formální požadavky:

- délka videolekce musí být minimálně 20 – 30 minut;
- část zaměřená na reálnou výuku musí trvat alespoň 15 minut, z toho musí být nejméně 10 minut výuky zachyceno v jednom souvislém úseku bez střihů;
- minimální rozlišení musí být 1920 × 1080 pixelů (Full HD), poměr stran 16:9;

¹⁴ Cena musí zahrnovat pouze náklady na KDV, nikoli další náklady např. na ubytování, stravu apod.

¹⁵ Místem realizace kurzu digitálního vzdělávání je učebna nebo místnost, kde bude probíhat výuka a bude uvedena také v Harmonogramu kurzu. Uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy.

¹⁶ Do rozsahu výuky se nezapočítávají přestávky delší než 15 minut.

¹⁷ Vstupní požadavky musí zahrnovat očekávané znalosti a dovednosti pro zdárný průběh a ukončení KDV. Musí být měřitelné a relevantní k zaměření KDV.

- srozumitelný a čistý zvuk (stereo bez šumu), obraz umožňující čitelné sledování prezentovaného KDV (zejména práce s nástroji);
 - je v českém či anglickém jazyce;
 - musí obsahovat české titulky odpovídající mluvenému slovu, a to i v případě, že je video v českém jazyce; titulky nesmí být ponechány pouze ve formě neupravených automatických přepisů, veškerý zobrazovaný text musí být čitelný a srozumitelný;
 - být dostupná bez nutnosti přihlášení na webové stránky vzdělavatele nebo předchozího přihlášení na samotný kurz a být funkční po celou dobu uveřejnění KDV v Databázi;
 - být ve formátu např. MP4, kodek H.264, AAC audio;
 - nesmí obsahovat marketingová a reklamní sdělení, zejména nesmí uvádět, že úhradu minimální spoluúčasti z ceny KDV uvedené v Článku XXII, bodu 5 těchto Podmínek je možné prominout, poskytnout na ni slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše minimální spoluúčasti, nebo uvádět cokoliv, co by tuto minimální finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo.
5. Videolekce bude zájemci o KDV zpřístupněna na webové stránce vzdělávacího zařízení. Databáze poskytuje vzdělávacímu zařízení pouze prostor pro umístění funkčního webového odkazu na videolekci. Vzdělávací zařízení odpovídá za to, že je autorem prezentované videolekce ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo má zajištěna veškerá práva k tomu, aby mohlo videolekci užívat. Vzdělávací zařízení dále odpovídá za to, že videolekci nebo jejím zveřejněním nezasahuje do práv jiných osob, zejména, nikoliv však výlučně, do jejich autorských práv, osobnostních práv nebo práv na ochranu osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vzdělávací zařízení se zavazuje před zveřejněním videolekce zajistit splnění všech zákonných předpokladů pro její uveřejnění, zejména zajistit všechny souhlasy, povolení nebo licenční ujednání, je-li jich dle právního řádu třeba. V případě, že by kdykoliv v budoucnu došlo k porušení závazků uvedených výše v tomto odstavci nebo důvodnému podezření na takové porušení, zavazuje se vzdělávací zařízení bez zbytečného odkladu zjednat nápravu.
 6. V případě, že kurz digitálního vzdělávání podléhá všeobecně uznávané certifikaci nebo certifikaci třetích stran, je povinnou informací o KDV rovněž specifikace takovéto certifikace s uvedením:
 - identifikace této certifikace s uvedením názvu nebo jiného označení;
 - subjektu, který certifikaci vydává nebo poskytuje, případně uvedením subjektu, který kontroluje podmínky jejího plnění.
 7. Pro účely Databáze mohou být vyžadovány jako povinné i další informace o kurzu digitálního vzdělávání, jsou-li nezbytné pro plnění těchto Podmínek nebo pokud vyplývají z právních předpisů upravujících realizaci kurzu dalšího vzdělávání.
 8. V Databázi mohou být uvedeny další nepovinné informace o kurzu digitálního vzdělávání nebo informace související s organizací a realizací KDV, zejména kontaktní údaje pro účastníky nebo informace o možnostech uplatnění získané kvalifikace nebo dovednosti.
 9. Správu informací o kurzu digitálního vzdělávání nabízeného prostřednictvím Databáze provádí vzdělávací zařízení, které také odpovídá za správnost těchto informací. Správa informací o KDV probíhá výlučně elektronicky prostřednictvím Databáze.
 10. Vzdělávací zařízení je povinno realizovat kurz digitálního vzdělávání plně v souladu s povinnými informacemi o daném KDV uvedenými na kartě kurzu nebo s jeho případnými schválenými změnami ze strany Úřadu práce. Žádosti o změnu údajů jsou podávány prostřednictvím

formuláře na webu [Databáze](#) a jejich provedení bude posouzeno Úřadem práce¹⁸.

Článek XIX.

Specifikace kurzů digitálního vzdělávání

1. KDV se zařazuje do jedné z následujících kategorií digitálního vzdělávání:
 - 1.1. **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti informačních technologií** (dále jen „IT“), tj. vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných¹⁹ digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně či z významné části spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, počítačů a jiných IT zařízení a počítačových sítí.
 - 1.2. **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0**, tj. vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických²⁰ či nepřenositelných²¹ digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Za digitální vzdělávání v oblasti rozvoje digitálních dovedností v oblasti průmyslu 4.0 je rovněž považováno vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).

¹⁸ Některé změny není možné v průběhu realizace KDV provést. Žádosti o změnu údajů budou posuzovány individuálně.

¹⁹ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-prenositelne/>

²⁰ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-specificke/>

²¹ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-neprenositelne/>

Část F

REALIZACE KURZŮ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU KURZU DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek XX.

Realizace kurzů digitálního vzdělávání

Kurz digitálního vzdělávání musí splňovat následující formální podmínky:

1. Realizace kurzu digitálního vzdělávání může probíhat pouze na území České republiky, vč. hlavního města Prahy.
2. Minimální rozsah vzdělávání v KDV činí **50 hodin** (1 hodina = 60 minut), a to včetně ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je uvedeno na kartě kurzu v Databázi. Do rozsahu KDV se nezapočítávají hodiny samostudia a přestávky delší než 15 minut²².
3. KDV musí probíhat v českém nebo anglickém jazyce.
4. KDV může probíhat v pracovní dny a dále o víkendech a státních svátcích v čase od 6:00 do 22:00.
5. Výuky²³ v rámci KDV se může účastnit maximálně **25 osob**. Do tohoto limitu jsou zahrnuty všechny osoby přítomné ve výuce (dále také "účastníci kurzu"), tedy osoby s Příspěvkem na úhradu kurzu digitálního vzdělávání (dále také „Příspěvek“) poskytnutým Úřadem práce i osoby bez tohoto Příspěvku. KDV je tedy možné nabízet a realizovat jako otevřený kurz, kam se mohou přihlásit i osoby, kterým nebude poskytnut Příspěvek od Úřadu práce. Maximální počet osob v rámci výuky KDV platí pro všechny formy výuky.
 - 5.1. V případě, že chce vzdělávací zařízení uskutečnit více kurzů na stejné téma ve stejných dnech výuky, je povinno zajistit pro každou skupinu o maximálním počtu 25 osob samostatnou místnost v místě realizace kurzu a samostatného lektora. Předchozí věta platí i v případě elektronické (distanční) nebo elektronické (distanční) části kombinované formy výuky, kdy každá skupina bude v samostatné virtuální místnosti (prostoru), který má vlastní odkaz na připojení do výuky a vlastního lektora.
6. Vzdělávací zařízení musí mít v den vypsání termínu KDV v Databázi písemně uzavřený pracovněprávní vztah, obdobný vztah nebo jiný doložitelný smluvní vztah s lektorem.
7. Kurz digitálního vzdělávání musí probíhat prezenční nebo elektronickou (distanční) formou, nebo kombinací těchto forem, přičemž:
 - 7.1. realizací KDV prezenční formou se rozumí vzdělávání, kdy výuka probíhá výhradně osobně, všichni účastníci kurzu a lektor jsou přítomni ve stejném čase na jednom stejném místě realizace²⁴ kurzu uvedeném v Harmonogramu kurzu;
 - 7.2. realizací KDV elektronickou (distanční) formou se rozumí vzdělávání, kdy výuka probíhá prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, ve výuce je využit videokonferenční přenos, jehož prostřednictvím probíhá vizuální a akustická interakce lektora a účastníků kurzu a jejich spolupráce (tj. kurz probíhá ve virtuálním prostředí v reálném čase s využitím internetu, nejedná se o samostudium formou e-learningu – např. webináře, předem nahrané lekce apod.);

²² Do výuky (rozsahu KDV) se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v minimálním rozsahu 30 minut a další přestávky delší než 15 minut.

²³ Výukou jsou myšleny jednotlivé dny, ve kterých výuka probíhá a jsou závazně uvedeny v Harmonogramu kurzu v Databázi.

²⁴ Místem realizace kurzu digitálního vzdělávání je učebna nebo místnost uvedená v Harmonogramu kurzu, uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy.

- a. V případě elektronické (distanční) formy je lektor vždy přítomen v místě realizace kurzu uvedeném v Harmonogramu kurzu, přičemž za místo realizace se nepovažuje domov²⁵ lektora.
- b. Každý vzdáleně připojený účastník kurzu nebo lektor musí mít k dispozici technické vybavení potřebné k elektronické (distanční) formě výuky, nelze tedy k jednomu záznamu o připojení na seznamu osob účastnících se KDV originálně vytvořeným softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala výuka KDV, přiřadit více než jednu osobu.

7.3. realizací KDV kombinovanou formou se rozumí vzdělávání, kdy:

- a. část účastníků kurzu je s lektorem přítomna na jednom místě realizace kurzu (stejně jako v případě prezenční formy) a zbytek účastníků kurzu je do výuky připojen prostřednictvím počítačů nebo
- b. část dnů výuky je vedena prezenční formou a zbylé dny výuky kurzu jsou vedeny elektronickou (distanční) formou (v tomto případě je forma výuky v konkrétních dnech pro všechny účastníky kurzu stejná).

Ve všech výše uvedených případech musí být vždy dodržen maximální počet osob ve výuce dle bodu 5 tohoto článku²⁶.

8. Výuka KDV může mít různé podoby a využívat různé nástroje, které aktivně zapojují účastníky do daného tématu. Výuka KDV **nesmí** probíhat pouze formou přednášek (výkladu), kdy se jedná o jednosměrný, systematický a souvislý výklad daného tématu nebo demonstrování, kdy dochází k pouhému předvádění činnosti bez praktického vyzkoušení účastníkem.
9. V případě prezenční formy výuky, nebo v případě prezenční části kombinované výuky, musí být vedena prezenční listina umožňující jednoznačnou identifikaci²⁷ účastníků kurzu a lektora/lektorů za každý den výuky KDV.
 - 9.1. Prezenční listina (případně prezenční listiny) ke KDV musí být společná pro všechny účastníky kurzu, kteří se daného KDV zúčastnili. Úřad práce vytvořil závazný vzor prezenční listiny, který je vzdělávací zařízení povinno používat. Závazný vzor prezenční listiny je uveřejněn na webu Databáze – [Prezenční listina](#) a je zpracován v souladu se zásadami ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR).
 - 9.2. Prezenční listina slouží k dokladování počtu absolvovaných hodin účastníka kurzu. Pokud se některý účastník kurzu účastní pouze části KDV (tj. menšího než plánovaného počtu hodin), musí být u tohoto účastníka uveden skutečný počet absolvovaných hodin KDV.
 - 9.3. V případě, že bude mít prezenční listina více stran, musí být jednotlivé strany očíslovány a každá strana musí obsahovat všechny náležitosti stanovené závazným vzorem.
 - 9.4. Prezenční listiny musí obsahovat vlastnoruční podpisy všech osob účastnících se výuky, včetně vlastnoručního podpisu lektora/lektorů. Účastníci kurzu a lektor/lektori se podepisují na prezenční listinu každý den v době konání výuky.
 - 9.5. Statutární zástupce vzdělávacího zařízení, resp. osoba oprávněná jednat za vzdělávací zařízení stvrzuje svým podpisem²⁸ správnost údajů na prezenční listině.

²⁵ Pokud se nejedná o sídlo podnikání daného lektora zapsané v příslušných veřejných rejstřících.

²⁶ V případě a) se jedná o součet osob přítomných v místě realizace KDV a osob připojených online.

²⁷ Uvádí se jméno a příjmení účastníků kurzu a lektora/lektorů.

²⁸ Je možný vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu § 6 téhož zákona.

- 9.6. V rámci oprav doložených prezenčních listin, které byly vzdělávacímu zařízení vráceny k přepracování, a při opravě nedostatků zjištěných při kontrole na místě není možné na prezenční listině provést následující opravy:
- a. měnit čas zahájení a ukončení výuky v případě prezenční formy výuky,
 - b. měnit přestávky, které se nezapočítávají²⁹ do absolvovaných hodin účastníka kurzu v případě prezenční formy výuky,
 - c. měnit či doplňovat vlastnoruční podpisy účastníků kurzu a lektora/lektorů³⁰.
10. V případě elektronické (distanční) formy výuky, nebo v případě elektronické (distanční) části kombinované výuky je vzdělávací zařízení povinno vytvořit seznam všech osob účastnících se výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem (dále také „sezam osob“), ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky. Seznam osob originálně vytvořený softwarovým nástrojem musí dokládat účast všech osob (jak účastníků kurzu včetně osob bez Příspěvku od Úřadu práce, tak lektora). Každá taková osoba musí mít na seznamu originálně vytvořeným softwarovým nástrojem samostatný záznam. V případě elektronické (distanční) formy výuky dle bodu 7.2. tohoto článku nahrazuje seznam osob prezenční listinu. V případě kombinované výuky dle bodu 7.3. tohoto článku pak seznam osob doplňuje prezenční listinu.
- 10.1. V případě kombinované formy výuky dle bodu 7.3., písm. a) tohoto článku je vedena prezenční listina za všechny účastníky kurzu (včetně osob připojených online), prezenční listinu však podepisují jen účastníci kurzu přítomní v místě realizace. Zároveň musí být účastníci kurzu, kteří jsou fyzicky přítomní v místě realizace, jednotlivě připojeni do výuky prostřednictvím softwarového nástroje, ve kterém probíhá výuka a mít tak samostatný záznam na seznamu všech osob originálně vytvořeným softwarovým nástrojem, ve kterém výuka KDV probíhala. Seznam osob pak dokládá přítomnost ve výuce KDV jak účastníků kurzu fyzicky přítomných v místě realizace, tak vzdáleně připojených, kteří nejsou fyzicky přítomni v místě realizace KDV.
- 10.2. V případě realizace kombinované formy výuky je nezbytné doložit Úřadu práce prezenční listinu, seznam všech osob, které se účastnily výuky KDV originálně vytvořený softwarovým nástrojem a případně i audiozáznam.
- 10.3. Seznam všech osob, které se účastnily výuky KDV originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém výuka KDV probíhala musí dokládat:
- a. datum konání kurzu v souladu s harmonogramem;
 - b. čas zahájení a ukončení výuky v souladu s harmonogramem;
 - c. délku výuky v souladu s harmonogramem;
 - d. účastníky kurzu (jméno a příjmení) a rozsah³¹ jejich účasti na každém výukovém dni KDV;
 - e. účast lektora nebo lektorů (jméno a příjmení) a rozsah jejich účasti za každý výukový den KDV;

Na tento seznam osob je také nezbytné následně doplnit tyto náležitosti:

- a. registrační číslo projektu;

²⁹ Do výuky (rozsahu KDV) se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v minimálním rozsahu 30 minut a další přestávky trvající déle než 15 minut.

³⁰ Pokud vzdělávací zařízení doloží prezenční listinu bez podpisu účastníka, nebude mu za daný počet hodin rovnající se počtu hodin výuky daného dne, poskytnut Příspěvek.

³¹ Rozsahem účasti na výuce KDV je myšleno uvedení data a času, kdy se každý jednotlivý účastník/lektor/lektori přihlásil a odhlásil.

- b. název³² kurzu digitálního vzdělávání;
 - c. kód kurzu;
 - d. jednoznačnou identifikaci účastníka/účastníků kurzu a lektora/lektorů³³;
 - e. podpis³⁴ lektora/podpisy lektorů za každý výukový den KDV.
11. Softwarový nástroj, ve kterém probíhá elektronická (distanční) forma výuky či elektronická (distanční) část kombinované formy výuky musí kromě seznamu osob dle bodu 10. tohoto článku také umožňovat vytvoření audiozáznamu z celé délky jednotlivých dnů výuky KDV, který je vzdělávací zařízení povinno vytvořit a archivovat minimálně po dobu uvedenou v Článku IX. těchto Podmínek. Takovým softwarovým nástrojem je např. Google Meet, Zoom, Microsoft Teams apod.
- 11.1. V případě, že výše uvedené požadavky splňuje pouze placená verze softwarového nástroje, musí si ji vzdělávací zařízení zajistit, a to po dobu realizace KDV a dále po dobu určenou pro archivaci dle Článku IX. těchto Podmínek.
- 11.2. V případě, že technické řešení softwarového nástroje **výjimečně neumožňuje** vytvořit seznam všech osob účastnících se výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky dle bodu 10 tohoto článku, a to ani v placené verzi softwarového nástroje, je nezbytné za každý den výuky doložit printscreeny obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob, dolní/horní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, pořízené jak při zahájení, tak při ukončení výuky.
- 11.3. Vyslovením souhlasu s těmito Podmínkami vzdělávací zařízení potvrzuje, že k elektronické (distanční) formě výuky či elektronické (distanční) části kombinované formy výuky využívá softwarový nástroj, který splňuje všechny požadavky na zajištění výuky, vytvoření seznamu všech osob účastnících se výuky a audiozáznamů dle Části F těchto Podmínek. Pokud by některá z vyžadovaných funkcionalit byla součástí placené verze, vzdělávací zařízení je povinné si tuto verzi softwarového nástroje zajistit, a to i po dobu archivace uvedené v Článku IX. těchto Podmínek.

Článek XXI.

Další podmínky při poskytování kurzů digitálního vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno nejméně 7 kalendářních dnů před zahájením kurzu digitálního vzdělávání, resp. před prvním dnem výuky prokazatelně informovat účastníka o místě a času KDV. Vzdělávací zařízení je proto povinno nejdříve při zadání termínu KDV do Databáze, nejpozději 7 kalendářních dnů před zahájením KDV, vložit do Databáze závazný [Harmonogram kurzu](#) (dále také „harmonogram“) uveřejněný na webu Databáze s přesným určením termínů realizace výuky, včetně uvedení hodiny zahájení výuky a času jejího ukončení, formy výuky a uvedením přestávek trvajících déle než 15 minut. Harmonogram musí také obsahovat místo realizace KDV³⁵. Harmonogram se vkládá do Databáze ke konkrétnímu termínu KDV.
- 1.1. V případě, že KDV nebo jeho část probíhá elektronickou (distanční) formou výuky,

³² Název kurzu digitálního vzdělávání, totožný s názvem uvedeným v Databázi, lze uvést do názvu schůzky vytvořené za účelem výuky v daném softwarovém nástroji.

³³ Pouze v případě, že na seznamu osob není uvedeno jméno a příjmení daného účastníka/lektora, protože je např. přihlášen pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení účastníka/lektora doplněno na seznam osob ručně.

³⁴ Je možný vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu § 6 téhož zákona.

³⁵ Místem realizace KDV je učebna nebo místnost uvedená v Harmonogramu kurzu, uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy. V případě, že se v místě realizace nachází více učeben či místností sloužících k výuce, uvede vzdělávací zařízení do Harmonogramu kurzu také označení konkrétní místnosti (např. číslo).

uvede vzdělávací zařízení do harmonogramu jak místo realizace, tedy místo, kde bude přítomen lektor, tak přístupové údaje pro přihlášení do výuky (včetně odkazu na online výuku), s platností minimálně po dobu realizace příslušného KDV.

- 1.2. Vzdělávací zařízení je povinno realizovat kurz v souladu s doloženým Harmonogramem kurzu nebo s jeho případnými změnami. Méně jak 7 kalendářních dní před začátkem kurzu a v průběhu kurzu je možné harmonogram měnit pouze z důvodu vážných překážek, které neumožňují realizovat kurz dle doloženého harmonogramu. Těmito překážkami jsou náhlá nemoc lektora či překážka v realizaci kurzu z důvodů a příčin, které nemohlo vzdělávací zařízení ovlivnit ani jim zabránit (např. havárie v místě realizace kurzu, která neumožňuje používat dané prostory, přerušení dodávek energie apod.)³⁶.
- 1.3. Vzdělávací zařízení je povinno neodkladně informovat Úřad práce o změně harmonogramu související s výše uvedenými překážkami, nejdéle však do 3 kalendářních dnů od vzniku dané překážky v realizaci kurzu, a to prostřednictvím formuláře na webu [Databáze](#). Na pozdější změny nebude brán zřetel a při kontrole bude vycházeno z řádně nahlášených údajů.
2. Lektor je v případě prezenční, elektronické (distanční) či kombinované formy výuky vždy přítomen v místě realizace KDV, které je závazně uvedené v Harmonogramu kurzu, přičemž za místo realizace se nepovažuje domov³⁷ lektora.
3. Vzdělávací zařízení je povinno označit místnost, ve které bude dle doloženého Harmonogramu kurzu výuka probíhat. Vzory označení místnosti jsou zveřejněny na webu Databáze – [Označení dveří učebny \(BAR\)](#) nebo [Označení dveří učebny \(ČB\)](#).
4. Vzdělávací zařízení je povinno účastníkům kurzu na jejich žádost vystavit nebo potvrdit prezenční listinu nebo seznam účastníků originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky.
5. Vzdělávací zařízení je povinno vystavit účastníkovi po úspěšném ukončení kurzu digitálního vzdělávání výstupní doklad. Výstupním dokladem je zejména osvědčení o úspěšném absolvování KDV či jiný obdobný doklad, je-li vyžadován všeobecně uznávanou certifikací třetí strany nebo příslušným právním předpisem upravujícím podmínky realizace KDV.
- 5.1. Potvrzení nebo jiný doklad o úspěšném absolvování kurzu musí minimálně obsahovat:
 - a. logo EU;
 - b. název a registrační číslo projektu;
 - c. název kurzu;
 - d. jméno a příjmení účastníka kurzu;
 - e. datum narození účastníka kurzu;
 - f. termín zahájení a ukončení kurzu dle doloženého harmonogramu;
 - g. časovou dotaci kurzu uvedenou podle informace na kartě kurzu v Databázi;
 - h. tematické celky kurzu;
 - i. informaci o úspěšném ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je předepsané na kartě kurzu v Databázi;

³⁶ Pro prokázání vážných překážek v realizaci kurzu doloží vzdělávací zařízení doklad o pracovní neschopnosti lektora, případně dokument dokládající jinou překážku (např. oznámení o přerušení dodávek energií apod.).

³⁷ Pokud se nejedná o sídlo podnikání daného lektora zapsané v příslušných veřejných rejstřících.

- j. název a IČO vzdělávacího zařízení a podpis oprávněného zástupce vzdělávacího zařízení.
- 5.2. Úřad práce vytvořil doporučené vzory výstupního dokladu, které jsou k dispozici na webu Databáze – [Potvrzení o absolvování KDV se zkouškou](#) a [Potvrzení o absolvování KDV bez zkoušky](#).
6. Vzdělávací zařízení je povinno dodržovat právní předpisy upravující zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady GDPR.

Článek XXII.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

1. Úřad práce může účastníkovi KDV poskytnout Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání.
2. Uchazeč/zájemce o zaměstnání může prostřednictvím Databáze podat *Zájem o kurz dalšího vzdělávání* (dále jen „Příhláška“) na KDV, jež jsou nabízeny v Databázi. Příhláška bude prostřednictvím Databáze předána vzdělávacímu zařízení ke schválení či zamítnutí. Postup vzdělávacího zařízení, včetně stanovení lhůt pro vykonání úkonů souvisejících s realizací KDV, může být dále upraven v příslušných závazných dokumentech upravujících realizaci KDV a poskytnutí Příspěvku.
3. O Příspěvek může uchazeč/zájemce požádat výhradně on-line prostřednictvím webu [Jsem v kurzu | MPSV](#).
4. Příspěvek může Úřad práce poskytnout pouze uchazeči o zaměstnání vedenému v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemci o zaměstnání vedenému v evidenci zájemců o zaměstnání. Příspěvek je poskytován pouze za dobu, po kterou je uchazeč/zájemce veden v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání.
5. Jestliže je uchazeči/zájemci Úřadem práce poskytován Příspěvek, je uchazeči/zájemci stanovena minimální finanční spoluúčast, a to ve výši minimálně 23,27 % ceny kurzu digitálního vzdělávání. Úhrada této minimální finanční spoluúčasti účastníkem je při poskytnutí Příspěvku vyžadována, což znamená, že:
 - 5.1. vzdělávací zařízení je povinno před zahájením kurzu vystavit uchazeči/zájemci zálohovou fakturu ve výši rozdílu ceny kurzu dle karty kurzu v Databázi a schváleného Příspěvku od Úřadu práce a je povinno úhradu této částky účastníkem vyžadovat.
 - 5.2. účastník je povinen před nástupem na KDV, tj. před prvním dnem zahájení výuky v rámci KDV uhradit vzdělávacímu zařízení vystavenou zálohovou fakturu ve výši spoluúčasti, tedy ve výši rozdílu ceny kurzu dle karty kurzu v Databázi a schváleného Příspěvku od Úřadu práce, ze svých vlastních zdrojů³⁸;
 - 5.3. vzdělávací zařízení není oprávněno účastníkovi úhradu minimální spoluúčasti prominout, ani mu poskytnout slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše minimální spoluúčasti, nebo které by tuto minimální finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo. Finanční plnění není oprávněn účastníkovi poskytnout ani jiný subjekt, který je subjektem propojeným se vzdělávacím zařízením.
6. Příspěvek nemůže být poskytnut na jinou vzdělávací aktivitu, než je kurz digitálního vzdělávání dle bodů 1.1 a 1.2 článku XX. těchto Podmínek.
7. Příspěvek nemůže Úřad práce poskytnout uchazeči/zájemci, který je propojen se zástupci

³⁸ Tj. z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti. Jiná forma úhrady zálohové faktury zájemcem o kurz než výše uvedená, není akceptovatelná.

vzdělávacího zařízení, přičemž toto propojení spočívá v:

- 7.1. blízkých příbuzenských vztazích, přičemž blízkým příbuzenským vztahem je zejména manželství, partnerství, vztah rodič-dítě, švagrovství;
 - 7.2. pracovně-právních či obdobných vztazích, přičemž obdobným vztahem je rovněž výkon práce či obdobné činnosti na základě obchodních dohod či jiných smluvních vztahů;
 - 7.3. v členství účastníka ve statutárním orgánu vzdělávacího zařízení.
8. Úřad práce může poskytnout Příspěvek i nízkopříjmovým skupinám obyvatel dle pravidel uvedených v tomto článku těchto Podmínek kromě bodu 5 tohoto článku. Úřad práce poskytne nízkopříjmovým skupinám Příspěvek ve výši 100 % ceny kurzu, nízkopříjmové skupiny tak nehradí povinnou minimální spoluúčast. Definice nízkopříjmové skupiny obyvatel je součástí samostatného dokumentu – Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání uveřejněného na webu [Databáze](#).
 9. Konkrétní podmínky poskytnutí Příspěvku, včetně těch, které musí dodržet vzdělávací zařízení jsou upraveny samostatným dokumentem – *Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání*, resp. *Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* (dále jen „Podmínky poskytnutí příspěvku“).
 10. V případě, že vzdělávací zařízení odsouhlasí Podmínky poskytnutí Příspěvku vydané Úřadem práce, stávají se v něm uvedená ustanovení pro vzdělávací zařízení závazná a vzdělávací zařízení bere na vědomí, že jejich nedodržení či porušení může mít za následek neposkytnutí Příspěvku či ponížení Příspěvku o sankce uvedené v Podmínkách poskytnutí příspěvku.
 11. Pokud dojde ke zjištění, že vzdělávací zařízení vyhotovilo, použilo nebo předložilo nepravdivé, nesprávné nebo neúplné doklady nebo uvedlo nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje anebo zatajilo doklady nebo podstatné údaje, čímž umožnilo neoprávněné použití nebo zadržování finanční prostředků pocházejících z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií či jejím jménem anebo zmenšení zdrojů některého takového rozpočtu, může být postupováno dle ustanovení § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Část G

SPECIFIKACE DALŠÍCH MINIMÁLNÍCH STANDARDŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úřad práce nespecifikuje podle Článku XVII. bodu 4 těchto Podmínek žádné další minimální standardy vzdělávání pro kurzy digitálního vzdělávání.